

Số: 100/KH- UBND

Giếng Đáy, ngày 14 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai khắc phục các tồn tại hạn chế theo các tiêu chí đánh giá Chỉ số cải cách hành chính và chỉ số Chuyển đổi số (DTI) năm 2023, Phương hướng, giải pháp cải thiện thứ hạng trong năm 2024

Căn cứ Quyết định số 857/QĐ-UBND ngày 27/3/2024 của UBND tỉnh Quảng Ninh về Công bố kết quả Đánh giá mức độ Chính quyền điện tử cấp sở, cấp huyện, cấp xã tỉnh Quảng Ninh năm 2023; Quyết định số 3794/QĐ-UBND ngày 05/4/2024 của UBND thành phố Hạ Long Về việc công bố xếp hạng Chỉ số cải cách hành chính của các phòng chuyên môn, Ủy ban nhân dân các xã, phường trên địa bàn thành phố Hạ Long năm 2023; Báo cáo đánh giá chấm điểm kết quả thực hiện cải cách hành chính của các phòng chuyên môn, Ủy ban nhân dân các xã, phường và kết quả thực hiện mức độ chuyển đổi số cấp xã thành phố Hạ Long năm 2023; Kế hoạch và chỉ đạo của UBND Thành phố về việc thực hiện các nội dung sau hội nghị công bố xếp hạng chỉ số Cải cách hành chính và Chuyển đổi số của các phòng, ban chuyên môn và UBND các phường, xã năm 2023.

UBND phường Giếng Đáy xây dựng Kế hoạch khắc phục tồn tại, hạn chế theo các tiêu chí đánh giá các chỉ số do UBND phường thực hiện và phương hướng, giải pháp cải thiện thứ hạng trong năm 2024 đối với các chỉ số Cải cách hành chính và Chuyển đổi số (DTI) của Phường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm khắc phục các tồn tại, hạn chế trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ của UBND phường để cải thiện, nâng cao chỉ số CCHC và ICT năm 2023; phân tích kỹ lưỡng, thẳng thắn nhìn nhận những tồn tại, hạn chế, xác định phương hướng, giải pháp cụ thể để khắc phục có hiệu quả, nhằm giữ vững các tiêu chí đã đạt điểm tối đa và phấn đấu nâng cao điểm số các tiêu chí trong năm 2024.

- Tiếp tục nâng cao trách nhiệm và vai trò lãnh đạo của người đứng đầu cấp uỷ, chính quyền, từng cán bộ, công chức về công tác cải cách hành chính và chính quyền điện tử.

- Theo dõi, phát hiện và có biện pháp chỉ đạo, kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế trong quá trình triển khai thực hiện công tác CCHC, ICT; đánh giá những nội dung làm tốt hoặc chưa làm tốt, những thuận lợi, khó khăn để từ đó tìm ra các giải pháp và cách thức điều hành.

II. NỘI DUNG TỒN TẠI, HẠN CHẾ CẦN KHẮC PHỤC

1. Về Bộ chỉ số cải cách hành chính:

Năm 2023, đạt 86,34/100 điểm, xếp loại tốt, tăng 3,29 điểm so với năm 2022, xếp hạng thứ 10/21 Phường (giữ vững vị trí năm 2022).

1.1. Kết quả công tác chỉ đạo điều hành CCHC: đạt 14/17 điểm, bị trừ 03 điểm, đạt 82,35%.

Nguyên nhân bị trừ điểm:

- Báo cáo cải cách hành chính Quý 1 và 9 tháng quá hạn quy định; Báo cáo cải cách hành chính năm không nộp.

- Báo cáo ký số quá hạn: Nghị quyết số 05 - NQ/TU ngày 09/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng về đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030.

- Thiếu minh chứng minh họa hình thức phối hợp tuyên truyền cải cách hành chính.

2. Nội dung về cải cách thể chế đạt 8/8 điểm, đạt 100%: Phần đầu duy trì giữ vững đạt điểm tối đa.

3. Nội dung cải cách thủ tục hành chính đạt 17/18 điểm, bị trừ 01 điểm, đạt 94,44%:

Nguyên nhân bị trừ điểm: Tỷ lệ khảo sát sự hài lòng của tổ chức, công dân giao dịch thủ tục hành chính tại phường đạt 12,3%/15%.

4. Nội dung Cải cách tổ chức Bộ máy đạt 5/5 điểm, đạt 100%: Phần đầu duy trì giữ vững đạt điểm tối đa.

5. Nội dung cải cách chế độ công vụ: 12/15 điểm bị trừ 03 điểm, đạt 80%:

Nguyên nhân bị trừ điểm: Không nộp báo cáo xây dựng chính quyền cơ sở năm 2023.

6. Nội dung cải cách tài chính công đạt 9,50/10 điểm, bị trừ 0,5 điểm, đạt 95%:

Nguyên nhân: Tỷ lệ giải ngân đạt 97,6% kế hoạch vốn giao.

7. Nội dung xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số: 15,84 điểm/20 điểm bị trừ 4,16 điểm, đạt 79,22%:

Nguyên nhân bị trừ điểm: Thực hiện số hóa hồ sơ đạt 99,1%; Tạo hồ sơ công việc, sử dụng hòm thư công vụ... theo biểu đồ mức độ cải thiện nội dung xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số năm 2023 của Thành phố phường Giếng Đáy là đơn vị sụt giảm nhiều nhất.

8. Nội dung điểm thưởng đạt 5/7 điểm, bị trừ 02, điểm, đạt 71,43%.

Nguyên nhân bị trừ điểm: chỉ đạt giấy khen của UBND Thành phố (trừ 01 điểm); Điểm tự chấm chên trên 5% điểm thẩm định (trừ 01 điểm).

III. NỘI DUNG TỒN TẠI, HẠN CHẾ BỘ CHỈ SỐ CHUYỂN ĐỔI SỐ (DTI) NĂM 2023: đạt 696 điểm/1000 điểm xếp 5/33 xã, phường, xếp thứ 19/177 xã, phường toàn tỉnh.

1. Kết quả:

Năm 2022 xếp thứ bậc 101/177 xã, phường toàn tỉnh; xếp thứ 7/33 xã, phường toàn Thành phố; Năm 2023 xếp thứ bậc 19/177 xã, phường toàn tỉnh (tăng 82 bậc so với năm 2022), xếp thứ 5/33 xã, phường toàn thành phố (tăng 02 bậc so với năm 2022).

2. Phân tích điểm chỉ số DTI bị trừ điểm năm 2023 cụ thể gồm:

2.1. Về nhận thức số: Đạt 85/100 điểm, đạt tỷ lệ 85% (điểm trừ 15 điểm) xếp loại Tốt.

Nguyên nhân bị trừ điểm:

- Tiêu chí thành phần tính số lượng tổ công nghệ số cộng đồng/tổng số dân trên địa bàn (Tổ CNSCĐ thành lập theo tổ, khu theo đó tỷ lệ này rất thấp); (2) Các cuộc họp Ban chỉ đạo chuyển đổi số có lúc chưa đảm bảo thời gian; (3) Chưa cập nhật, đăng tải đầy đủ các thông tin trên cổng thông tin điện tử thành phần của phường.

2.2. Về thể chế số: Đạt 100/100 điểm: Đạt tỷ lệ 100%; đạt mức xuất sắc. Phần đầu duy trì giữ vững đạt điểm tối đa.

2.3. Hạ tầng số: Đạt 83,9 /100 điểm, đạt tỷ lệ 83,9%, đạt mức tốt (điểm trừ 16,1 điểm).

Nguyên nhân bị trừ điểm:

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả chưa được trang bị: (1) Đầu đọc mã vạch tra cứu hồ sơ TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; (2) Hệ thống đánh giá chất lượng phục vụ công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; (3) Kios cấp số thứ tự tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả chưa được trang bị; (4) Hệ thống chống set lan truyền bảo vệ mạng LAN; (5) Hệ thống tường lửa/giám sát truy nhập bảo vệ mạng LAN; (6) Số lượng thuê bao truy nhập Internet băng rộng - tài liệu minh chứng không đảm bảo.

2.4. Nhân lực số: Đạt 100/100 điểm, đạt tỷ lệ 100%, đạt mức xuất sắc Phần đầu duy trì giữ vững đạt điểm tối đa.

2.5. An toàn thông tin mạng: Đạt 20/100 điểm, đạt tỷ lệ 20%, điểm cao nhất nội dung này là 20 điểm; điểm trung bình là 12,20 điểm (điểm trừ 80 điểm).

Nguyên nhân bị trừ điểm:

(1) Chưa có cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ chuyên trách CNTT, chuyển đổi số ở phường kiêm nhiệm, trình độ đạt chuẩn kỹ năng ứng dụng CNTT cơ bản; (2) Lập và phê duyệt hồ sơ cấp độ, phương án bảo vệ theo hồ sơ đề xuất cấp độ an toàn thông tin; (3) Máy tính cài đặt, phòng, chống mã độc chưa hiệu

quả; (4) Hệ thống thông tin của đơn vị chưa có đầy đủ phương án ứng cứu sự cố tấn công.

2.6. Hoạt động chính quyền số: Đạt 163,2/200 điểm, đạt tỷ lệ 81,6%, đạt mức tốt (điểm trừ 36,8 điểm).

Nguyên nhân bị trừ điểm: (1) Tạo hồ sơ công việc; (2) sử dụng hộp thư điện tử công vụ; (3) Không cung cấp minh chứng đầy đủ để đánh giá cho các tiêu chí nên dẫn đến điểm thấp.

2.7. Hoạt động kinh tế số: Đạt 78.8/150 điểm, đạt tỷ lệ 52,5%, đạt mức trung bình (điểm trừ 71,2 điểm).

Nguyên nhân bị trừ điểm: (1) Việc tự đánh giá và cung cấp tài liệu minh chứng không đầy đủ; (2) Hộ sản xuất kinh doanh, hộ kinh doanh cá thể có giao dịch thương mại điện tử thấp.

2.8. Hoạt động xã hội số: Đạt 65/150 điểm, đạt 43,3%, đạt mức dưới trung bình (điểm trừ 85 điểm).

Nguyên nhân bị trừ điểm: (1) Hộ gia đình có địa chỉ số thấp (trên tổng số hộ gia đình); (2) Tự đánh giá, cung cấp tài liệu minh chứng chưa đầy đủ; (3) Người dân có danh tính điện tử, tài khoản định danh (VneID) chưa đạt 100%; (4) Tỷ lệ người dân có hồ sơ sức khỏe điện tử chưa đạt 100%; (5) Người từ 15 tuổi trở lên có tài khoản giao dịch tại ngân hàng hoặc các tổ chức được phép khác chưa cao.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC TỒN TẠI, HẠN CHẾ:

Xác định rõ những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân, UBND phường Giếng Đáy xác định phương hướng và các giải pháp khắc phục để cải thiện, nâng cao các chỉ số trong năm 2024 như sau:

1. Giải pháp khắc phục để nâng cao chỉ số cải cách hành chính (CCHC):

Chỉ số CCHC được xác định trên 08 nội dung gồm: (1) Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC; (2) Cải cách thể chế; (3) Cải cách thủ tục hành chính; (4) Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; (5) Cải cách chế độ công vụ; (6) Cải cách tài chính công; (7) Xây dựng và phát triển chính quyền số; (8) Điểm thưởng. Căn cứ vào 08 nội dung, UBND phường triển khai thực hiện, cụ thể:

(1) Đối với nội dung chỉ đạo, điều hành của UBND phường.

Chỉ đạo, triển khai xây dựng và ban hành đầy đủ Kế hoạch; chương trình; báo cáo theo Nghị quyết; Kế hoạch; công văn và chỉ đạo của cấp trên; tổng hợp và cung cấp đầy đủ minh chứng, hồ sơ, tài liệu, đúng thời gian quy định liên quan đến công tác CCHC; thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC.

Phân công thực hiện: Giao Bộ phận: Văn phòng - Thống kê và Công chức được phân công phụ trách về cải cách hành chính tham mưu thực hiện các nội dung trên.

(2) Đối với nội dung cải cách thể chế.

Tiếp tục duy trì, giữ vững chỉ số, nội dung về cải cách thể chế nhằm đạt điểm tối đa.

Phân công thực hiện: Giao Bộ phận: Tư pháp, Văn phòng - Thống kê và Công chức được phân công phụ trách về cải cách hành chính tham mưu thực hiện các nội dung trên.

(3) Đối với nội dung Cải cách thủ tục hành chính.

Xây dựng, ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện đầy đủ, đúng quy định về cải cách thủ tục hành chính; thực hiện nghiêm, đầy đủ báo cáo theo Nghị quyết; Kế hoạch chỉ đạo của Tỉnh và Thành phố đúng thời gian quy định.

Phân công thực hiện: Giao Bộ phận: Văn phòng - Thống kê và Công chức được phân công phụ trách về cải cách hành chính; kiểm soát TTHC, cán bộ, công chức phường (theo lĩnh vực chuyên môn) tham mưu thực hiện các nội dung trên.

(4) Đối với chỉ số nội dung Cải cách tổ chức bộ máy.

Xây dựng, ban hành Kế hoạch thực hiện tốt công tác cải cách tổ chức bộ máy và duy trì giữ vững chỉ số đã đạt được.

Phân công thực hiện: Giao Bộ phận: Văn phòng - Thống kê và Công chức được phân công phụ trách về cải cách hành chính tham mưu thực hiện các nội dung trên.

(5) Đối với chỉ số nội dung Cải cách chế độ công vụ.

Chỉ đạo, thực hiện tốt công tác cải cách chế độ công vụ; ký số 100% gửi trên Chính quyền điện tử để đạt được điểm tối đa theo thang điểm.

Phân công thực hiện: Giao Bộ phận Văn phòng - Thống kê và Công chức được phân công phụ trách về cải cách hành chính tham mưu thực hiện các nội dung trên.

(6) Đối với chỉ số nội dung cải cách Tài chính công.

Chỉ đạo triển khai thực hiện tốt công tác thu, chi ngân sách, đặc biệt các chỉ tiêu phường trực tiếp thu; thực hiện kịp thời, đạt chỉ tiêu, đúng quy định về giải ngân vốn đầu tư công; đảm bảo về thu nhập bình quân đầu người/tháng và thu nhập tăng thêm đối với Cán bộ, công chức....để đạt điểm tối đa.

Phân công thực hiện: Giao Bộ phận Tài chính - Kế toán tham mưu thực hiện các nội dung trên.

(7) Đối với chỉ số nội dung xây dựng và phát triển CQĐT, chính quyền số.

Chỉ đạo triển khai thực hiện tốt việc xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; chỉ đạo thực hiện nghiêm việc ban hành văn bản và ký số toàn trình 100% trên hệ thống chính quyền điện tử; 100% số hồ sơ TTHC được ký số và số hoá; chỉ đạo thực hiện 100% thanh toán không dùng tiền mặt tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại phường.

Phân công thực hiện: Giao Bộ phận: Văn phòng; Văn hoá - Thông tin; Tiếp nhận và trả kết quả; Công chức được phân công phụ trách về cải cách hành chính tham mưu thực hiện các nội dung trên.

(8) Đối với Nội dung điểm thưởng.

Chỉ đạo rà soát hồ sơ, các tiêu chí, thang điểm để tự chấm đảm bảo sát và đúng với điểm sàn quy định (điểm tự chấm không được chênh lệch so với điểm thẩm định tránh bị trừ điểm).

Phân công thực hiện: Giao Bộ phận Văn phòng - thống kê; Công chức được phân công phụ trách về cải cách hành chính tham mưu thực hiện nội dung trên.

2. Các nhiệm vụ cụ thể để nâng cao các chỉ số:

2.1. Tiêu chí (Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích Bưu chính công ích).

Phối hợp với Bưu điện Thành phố tiếp tục triển khai; tham gia đầy đủ các lớp tập huấn; tăng cường thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn về tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích để tổ chức, công dân biết sử dụng dịch vụ.

2.2. Đối với tiêu chí thuộc lĩnh vực (Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giải quyết TTHC).

- Rà soát, kiện toàn bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại, đảm bảo bố trí, phân công đủ cán bộ, công chức trực, giải quyết công việc, hồ sơ TTHC cho tổ chức, công dân theo quy định.

- Nâng cao chất lượng công tác tổ chức thực hiện tiếp nhận, đôn đốc, giám sát việc giải quyết TTHC; giám sát chặt chẽ quá trình, thời gian, tiến độ giải quyết TTHC của cán bộ, công chức để trả cho tổ chức, công dân trước và đúng hạn.

- Yêu cầu cán bộ, công chức nghiêm túc đính kèm văn bản trả lại, văn bản bổ sung và văn bản xin lỗi tổ chức, công dân.

- Tiếp tục chỉ đạo nâng cao trách nhiệm giải quyết hồ sơ cho tổ chức, công dân không để xảy ra hồ sơ giải quyết quá hạn, hồ sơ tích chậm, tích muộn, giải quyết TTHC phải đồng bộ song song bản giấy và trên phần mềm.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc theo hướng chuyên nghiệp, hiệu quả; phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, đôn đốc, giải quyết đến cùng nhiệm vụ được giao; Quản lý chặt chẽ thời gian làm việc, chất lượng và tiến độ xử lý công việc được giao, hạn chế thấp nhất hồ sơ quá hạn và hồ sơ yêu cầu bổ sung.

- Triển khai khai thác, sử dụng dữ liệu kết nối, tích hợp dữ liệu dân cư, số hoá hồ sơ, số hoá đầu vào và kết quả TTHC đảm bảo kết nối, chia sẻ dữ liệu, kế thừa dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, giảm việc số hoá hồ sơ giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC với quá trình tiếp nhận, xử lý TTHC.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát gắn với giải quyết triệt để các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại của tổ chức, công dân liên quan đến quy định về TTHC, liên quan đến cán bộ, công chức trong giải quyết TTHC, cũng như kịp thời chấn chỉnh, khắc phục ngay những vấn đề tồn tại, hạn chế hoặc các bất hợp lý liên quan.

- Tăng cường công khai, minh bạch quy trình, thủ tục hành chính để người dân, doanh nghiệp biết các quy định, yêu cầu về thành phần hồ sơ; Đẩy mạnh triển khai phần mềm ISO điện tử.

- Thực hiện nhiều giải pháp để hướng dẫn tổ chức, công dân kê khai hồ sơ nhanh, chính xác, hoàn thiện hồ sơ nộp qua dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích, thanh toán điện tử.

3. Giải pháp khắc phục nâng cao chỉ số chính quyền điện tử (DTI) và chuyển đổi số (QN_DTI):

Trong năm 2023, chỉ số QN_DTI cấp xã gồm 08 trục nội dung gồm (Nhận thức số; thể chế số; hạ tầng số; nhân lực số; an toàn thông tin mạng; chính quyền số; kinh tế số và xã hội số); với tổng số 136 tiêu chí thành phần quy định điểm tối đa, tổng là 1000 điểm; Như vậy, năm 2023 chỉ số QN_DTI là đánh giá mức độ chuyển đổi số (ICT, chỉ số đánh giá về chính quyền điện tử) theo đó đã bổ sung thêm 04 trục nội dung (nhận thức số; an toàn thông tin; Kinh tế số, xã hội số) cùng với đó việc xác định thang điểm cũng khác với ICT).

Năm 2023, đối với bảng điểm của các xã, phường được đánh giá theo mức độ chuyển đổi số với 08 trục nội dung gồm 137 chỉ tiêu thành phần có tổng điểm đánh giá là 1000 điểm, còn năm 2022 đánh giá mức độ chính quyền điện tử với 04 trục nội dung gồm 96 tiêu chí thành phần có tổng điểm là 110 điểm. Do thực hiện QN-DTI năm đầu tiên chưa đủ cơ sở để đánh giá tăng, giảm điểm của cấp xã.

Trên cơ sở đánh giá kết quả chính quyền điện tử (DTI) trong năm qua của tỉnh, về tổng điểm phường Giếng Đáy đạt 696 điểm/1000 điểm xếp 5/33 xã, phường, xếp thứ 19/177 xã, phường toàn tỉnh.

Mặc dù năm 2023 xếp thứ bậc 19/177 xã, phường toàn tỉnh (tăng 82 bậc so với năm 2022), xếp thứ 5/33 xã, phường toàn thành phố (tăng 02 bậc so với năm 2022), nhưng vẫn còn nhiều chỉ tiêu giảm và bị trừ điểm sâu.

3.1. Giải pháp khắc phục:

3.1.1. Căn cứ vào phân tích, đánh giá chi tiết của chỉ số đánh giá chính quyền điện tử (DTI) xếp hạng tại Quảng Ninh để chỉ đạo, triển khai thực hiện khắc phục các tồn tại, hạn chế để đạt điểm tối đa gồm.

(1) Công tác lãnh đạo, chỉ đạo: Cấp uỷ; chính quyền; UBNDTTQ; các Tổ chức chính trị - xã hội, ban, ngành, bộ phận và cán bộ, công chức phải tập trung triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp đề ra, phân tích kỹ lưỡng các tồn tại, hạn chế để khắc phục ngay.

(2) Thực hiện đúng quy chế hoạt động của BCD và định kỳ họp, đánh giá, kiểm điểm tiến độ triển khai nhiệm vụ, phân công rõ người, rõ việc và tiến độ

triển khai thực hiện.

(3) Tích cực tham gia tập huấn; Xây dựng và chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu minh chứng để phục vụ công tác đánh giá các chỉ số năm 2024.

(4) Rà soát, báo cáo, đề nghị cấp có thẩm quyền trang bị, nâng cấp các trang thiết bị, đường truyền phục vụ nhiệm vụ chuyên môn, chuyển đổi số.

(5) Chú trọng xây dựng chính quyền số và vận hành hiệu quả bộ chỉ số, triển khai đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin. Phát triển chính quyền số; kinh tế số; xã hội số theo Bộ chỉ số.

3.1.2. Tập trung khắc phục Nhóm mất điểm do nguyên nhân chủ quan (bị trừ nhiều điểm) gồm.

(1) Về nhận thức số: Đạt 85/100 điểm, đạt tỷ lệ 85% (điểm trừ 15 điểm) xếp loại Tốt.

Phân công thực hiện: Giao Bộ phận Văn phòng - thống kê, Văn hóa thông tin; Công an Phường, các khu phố tham mưu triển khai khắc phục các nội dung bị mất điểm.

(2) Về thể chế số: Đạt 100/100 điểm: Đạt tỷ lệ 100%; đạt mức xuất sắc. Phân đầu duy trì giữ vững đạt điểm tối đa.

(3) Về hạ tầng số: Đạt 83,9/100 điểm, đạt tỷ lệ 83,9%, đạt mức tốt (điểm trừ 16,1 điểm).

Phân công thực hiện: Giao Bộ phận: Văn phòng - thống kê, Văn hóa thông tin tham mưu triển khai khắc phục các nội dung bị mất điểm.

(4) Nhân lực số: Đạt 100/100 điểm, đạt tỷ lệ 100%, đạt mức xuất sắc Phân đầu duy trì giữ vững đạt điểm tối đa.

(5) An toàn thông tin mạng: Đạt 20/100 điểm, đạt tỷ lệ 20%, điểm cao nhất nội dung này là 20 điểm; điểm trung bình là 12,20 điểm (điểm trừ 80 điểm).

Phân công thực hiện: Giao Bộ phận: Văn phòng - thống kê, Văn hóa thông tin; Công an phường tham mưu triển khai khắc phục các nội dung bị mất điểm.

(6) Hoạt động chính quyền số: Đạt 163,2/200 điểm, đạt tỷ lệ 81,6%, đạt mức tốt (điểm trừ 36,8 điểm).

Phân công thực hiện: Giao Bộ phận: Văn phòng - thống kê, Văn hóa thông tin, Tiếp nhận và trả kết quả, các bộ phận chuyên môn và Công an phường, tham mưu triển khai khắc phục các nội dung bị mất điểm.

(7) Hoạt động kinh tế số: Đạt 78,8/150 điểm, đạt tỷ lệ 52,5%, đạt mức trung bình (điểm trừ 71,2 điểm).

Phân công thực hiện: Giao Bộ phận: Văn phòng- thống kê, Văn hóa thông tin, Tài chính - Kế toán tham mưu triển khai khắc phục các nội dung bị mất điểm.

(8) Hoạt động xã hội số: Đạt 65/150 điểm, đạt 43,3%, đạt mức dưới trung bình (điểm trừ 85 điểm).

Phân công thực hiện: Giao Bộ phận: Văn phòng- thông kê, Văn hóa thông tin, Tài chính - kế toán; Công an; Trạm Y tế phường, cán bộ, công chức (theo lĩnh vực chuyên môn) tham mưu triển khai khắc phục các nội dung bị mất điểm.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Giao Công chức được phân công theo dõi tham mưu về công tác cải cách hành chính; chuyển đổi số (QNĐT); ISO điện tử.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ trì tham mưu triển khai và chịu trách nhiệm theo dõi, rà soát, đôn đốc triển khai thực hiện về công tác cải cách hành chính; DTI; QN_DTI đối với các ban, ngành, đơn vị, bộ phận chuyên môn và cán bộ, công chức thực hiện đảm bảo đạt điểm tối đa các tiêu chí, chỉ tiêu của các bộ chỉ số.

Chủ động rà soát các tiêu chí, chỉ số bị trừ điểm, mất điểm do chủ quan và khách quan để tham mưu, chỉ đạo khắc phục triệt để các tồn tại, hạn chế (*theo dõi, rà soát thường xuyên để đôn đốc khắc phục ngay*).

2. Bộ phận Văn phòng - Thống kê.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ trì tham mưu triển khai và chịu trách nhiệm rà soát, đôn đốc triển khai thực hiện thuộc lĩnh vực Văn phòng; Tham mưu nâng cao chỉ số về công tác chỉ đạo, điều hành; nguồn nhân lực; sáng kiến trong CCHC; cải cách thủ tục hành chính; xây dựng, phát triển chính quyền số; điều kiện sẵn sàng (hạ tầng, nhân lực, môi trường); chính quyền điện tử (hiện diện, tương tác, giao dịch, chuyển đổi; Sử dụng, khai thác hệ thống chính quyền điện tử (ban hành văn bản, giải quyết, giao việc trên CQĐT, lập hồ sơ công việc, trình ký, thư công vụ, khai thác tính năng của phần mềm quản lý văn bản như phiếu trình, hồ sơ công việc, giao việc, số hóa hồ sơ, chữ ký số cá nhân, sử dụng đồng bộ hệ thống chính quyền điện tử, ký số, Email công vụ, các phần mềm dùng chung...); Sử dụng chữ ký số (Ban hành văn bản toàn trình, số hoá hồ sơ, ký số kết quả giải quyết...); Dịch vụ công trực tuyến toàn trình (Tỷ lệ DVC trực tuyến cung cấp toàn trình, đẩy mạnh tỷ lệ hồ sơ dịch vụ công trực tuyến); Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; Cải cách chế độ công vụ; Tham mưu thực hiện đầy đủ, đúng quy trình, thủ tục theo ISO điện tử.

- Tham mưu rà soát, kiện toàn bộ phận một cửa, đảm bảo bố trí, phân công đủ cán bộ, công chức trực, giải quyết công việc, hồ sơ TTHC cho tổ chức, công dân theo quy định. Tham mưu tăng cường siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc theo hướng chuyên nghiệp, hiệu quả; phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, đôn đốc, giải quyết đến cùng nhiệm vụ được giao. Quản lý chặt chẽ thời gian làm việc, chất lượng và tiến độ xử lý công việc được giao. Tăng cường kiểm tra, giám sát gắn với giải quyết triệt để các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại của tổ chức, công dân liên quan đến quy định về TTHC,

liên quan đến cán bộ, công chức trong giải quyết TTHC, cũng như kịp thời chấn chỉnh, khắc phục ngay những vấn đề tồn tại, hạn chế hoặc các bất hợp lý liên quan.

- Kịp thời cập nhật, niêm yết TTHC và phối hợp trong xây dựng chuẩn hoá quy trình giải quyết TTHC trên phần mềm ISO điện tử theo quy định; tổng hợp, báo cáo, kịp thời phát hiện, báo cáo những vấn đề liên quan đến kết quả giải quyết TTHC

- Tham mưu UBND Phường triển khai bộ chỉ số cải cách hành chính, Chuyển đổi số (DTI) và tham mưu phân công nhiệm vụ, trách nhiệm cụ thể cho từng bộ phận, công chức chịu trách nhiệm về từng tiêu chí và thường xuyên, đôn đốc kiểm tra, hướng dẫn.

3. Bộ phận Văn hoá - Thông tin.

- Tham mưu, triển khai thực hiện nhằm khắc phục triệt để các tồn tại, hạn chế dẫn tới bị trừ điểm, mất điểm thuộc lĩnh vực chính quyền điện tử (DTI và CCHC), trong đó tập trung vào các tiêu chí như: *Nhận thức số; thể chế số; hạ tầng số; nhân lực số; an toàn thông tin mạng; chính quyền số; kinh tế số và xã hội số.*

- Tăng cường công tác đưa tin, bài lên cổng thông tin điện tử thành phần của Phường.

4. Bộ phận Tài chính - Kế toán.

Căn cứ chứng năng, nhiệm vụ được giao tham mưu, thực hiện đầy đủ, đúng quy trình, tiêu chí thuộc lĩnh vực Tài chính - Kế toán, ngân sách, chi đầu tư công, thu nhập bình quân, thu nhập tăng thêm; Thực hiện đúng thời gian công khai dự toán ngân sách đảm bảo đúng thời gian sau khi HĐND phường quyết định giao dự toán; thực hiện công khai dự toán điều chỉnh, bổ sung trong năm; Công khai tổng hợp dự toán cả năm theo quy định.

5. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại phường.

- Chủ trì triển khai thực hiện nghiêm các quy trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân, trong đó tập trung rà soát khắc phục triệt để các tồn tại, hạn chế, các tiêu chí, lĩnh vực bị trừ điểm, mất điểm. Hoàn toàn chịu trách nhiệm thuộc lĩnh vực chuyên môn được phân công phụ trách nếu để trễ hạn, quá hạn hồ sơ và bị trừ điểm, mất điểm các chỉ số do lỗi chủ quan, thiếu trách nhiệm.

- Phối hợp với Bưu điện Thành phố tiếp tục triển khai giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích và tham gia đầy đủ các lớp tập huấn; tăng cường thông tin, tuyên truyền về tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua DVBCCI để tổ chức, công dân biết sử dụng dịch vụ.

- Nâng cao chất lượng công tác tổ chức thực hiện tiếp nhận, việc giải quyết TTHC; thực hiện đầy đủ, kịp thời quy trình, thời gian, tiến độ giải quyết TTHC để trả cho tổ chức, công dân trước và đúng hạn; nghiêm túc đính kèm văn bản trả lại, văn bản bổ sung và văn bản xin lỗi tổ chức, công dân khi có hồ sơ chậm, muộn.

- Tiếp tục nâng cao trách nhiệm giải quyết hồ sơ cho tổ chức, công dân không để xảy ra hồ sơ giải quyết quá hạn, hồ sơ tích chặm, tích muộn, giải quyết TTHC phải đồng bộ song song bản giấy và trên phần mềm.

- Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc theo hướng chuyên nghiệp, hiệu quả; rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, giải quyết đến cùng nhiệm vụ được giao, đảm bảo chất lượng và tiến độ xử lý công việc được giao, hạn chế thấp nhất hồ sơ quá hạn và hồ sơ yêu cầu bổ sung.

- Triển khai khai thác, sử dụng dữ liệu kết nối, tích hợp dữ liệu dân cư, số hoá hồ sơ, số hoá đầu vào và kết quả TTHC đảm bảo kết nối, chia sẻ dữ liệu, kế thừa dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, gắn việc số hoá hồ sơ giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC với quá trình tiếp nhận, xử lý TTHC.

- Tăng cường giải quyết triệt để các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân liên quan đến quy định về TTHC, liên quan đến cán bộ, công chức trong giải quyết TTHC, cũng như kịp thời chấn chỉnh, khắc phục ngay những vấn đề tồn tại, hạn chế hoặc các bất hợp lý liên quan.

- Tăng cường công khai, minh bạch, thực hiện đầy đủ quy trình, thủ tục hành chính, mẫu hồ sơ đề người dân, doanh nghiệp biết các quy định, yêu cầu về thành phần hồ sơ; Kịp thời cập nhật, niêm yết TTHC và phối hợp trong xây dựng chuẩn hoá quy trình giải quyết TTHC trên phần mềm ISO điện tử theo quy định.

- Thực hiện nhiều giải pháp để hướng dẫn tổ chức, công dân kê khai hồ sơ nhanh, chính xác, hoàn thiện hồ sơ nộp qua dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ BCCI, thanh toán điện tử.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát các thủ tục hành chính; các chỉ số; hồ sơ để tập trung giải quyết đảm bảo đạt điểm tối đa.

- Thực hiện 100% ký số; số hóa hồ sơ, giải quyết hồ sơ trên chính quyền điện tử ; hồ sơ trực tuyến trên cổng dịch vụ công.

6. Các ban, ngành, bộ phận chuyên môn, cán bộ, công chức phường.

Chịu trách nhiệm trước UBND phường, Chủ tịch UBND phường về thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao nếu để không tăng điểm, mất điểm, trừ điểm do thiếu trách nhiệm, chủ quan, lơ là trong thực hiện nhiệm vụ.

7. Đề nghị Ủy ban MTTQ và các Tổ chức Chính trị - xã hội phường.

Tăng cường công tác giám sát thực hiện khắc phục các tồn tại, hạn chế về chỉ số CCHC; chuyển đổi số (QN_DTI); ISO điện tử đối với các ban, ngành, đơn vị, bộ phận chuyên môn và cán bộ, công chức phường nhằm khắc phục triệt để các tồn tại, hạn chế để nâng cao các chỉ số trong năm 2024.

Trên đây là Kế hoạch khắc phục các tồn tại, hạn chế theo các tiêu chí đánh giá các chỉ số CCHC; DTI của phường năm 2023 và phương hướng, giải pháp cải thiện thứ hạng trong năm 2024 đối với các chỉ số CCHC; DTI của phường Giếng Đáy; UBND phường đề nghị Ủy ban MTTQ và các tổ chức Chính trị - xã hội

phường tích cực phối hợp; Yêu cầu các ban, ngành, đơn vị, bộ phận chuyên môn, cán bộ, công chức, khu phố được phân công nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Phòng Nội vụ Thành phố;
- Phòng Văn hóa - thông tin Thành phố;
- TT. Đảng ủy, HĐND, UBND phường;
- Ủy ban MTTQ và các Đoàn thể Phường;
- Công an Phường;
- Trạm Y tế Phường;
- Các Trường học;
- Các bộ phận chuyên môn UBND phường;
- Các Khu phố trên địa bàn phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thế Anh