

Số: 08/LCT-UBND

Giếng Đáy, ngày 05 tháng 8 năm 2024

## LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 8 NĂM 2024

Căn cứ Chương trình công tác năm 2024 đề tập trung chỉ đạo, điều hành với những nội dung trọng tâm, trọng điểm, UBND phường xây dựng lịch công tác tháng 08/2024 với những nội dung cụ thể như sau:

1. Nghe Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 8, nhiệm vụ trọng tâm tháng 9/2024 của UBND Phường; kiểm điểm công tác chỉ đạo, điều hành tháng 8/2024 của UBND Phường (*Bộ phận Văn phòng – thống kê, Bộ phận Tài chính – kế toán tham mưu chuẩn bị*).

2. Chỉ đạo xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động tuyên truyền, kỷ niệm kỷ niệm 79 năm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2/9 (*Bộ phận Văn hoá – thông tin phường tham mưu, thực hiện*).

3. Chỉ đạo tăng cường kiểm tra công tác quản lý đất đai, trật tự xây dựng trên địa bàn phường; Tiếp tục triển khai phương án phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn; phòng cháy, chữa cháy, sạt lở, xây dựng tình huống và phương án xử lý, ứng cứu kịp thời các tình huống phát sinh đột xuất, bất ngờ mùa mưa bão trên địa bàn (*Bộ phận Địa chính - Xây dựng - Đô thị môi trường; Công an; Quân sự; Ban Chỉ huy PCTT-TKCN & PTDS phường tham mưu, thực hiện*).

4. Chỉ đạo các ban, ngành, khu phố, tổ dân, trường học tiếp tục triển khai thực hiện tốt các hoạt động quản lý, giáo dục học sinh, tăng cường công tác phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước trẻ em. Tổ chức tổng kết công tác hoạt động hè năm 2024. (*BCD. Hoạt động hè, Đoàn TNCSHCM; Bộ phận Văn hoá – Thông tin phường; các Khu phố triển khai thực hiện*).

5. Chỉ đạo các Trường học chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện khai giảng năm học mới 2024-2025;

6. Tổ chức cấp căn cước cho công dân dưới 14 tuổi; công dân đã có thẻ CCCD nhưng hết thời hạn sử dụng; công dân từ 14 tuổi trở lên chưa được cấp thẻ CCCD gắn chip từ ngày 4/8 đến 12/8/2024

7. Tiếp tục phối hợp với các Ngân hàng triển khai thực hiện mở tài khoản cho các đối tượng hưởng chế độ lương hưu, trợ cấp BHXH, trợ cấp ưu đãi Người có công, Bảo trợ xã hội hàng tháng (*Bộ phận Lao động Thương binh - xã hội phường, các Khu phố phối hợp với các Ngân hàng triển khai*).

8. Chỉ đạo rà soát, lập bảng kê hộ theo biểu mẫu về quy trình chọn mẫu đối với 5.270 hộ dân trên toàn địa bàn, phục vụ cuộc tổng điều tra Khảo sát thu nhập bình quân đầu người năm 2024 (*Bộ phận Văn phòng UBND Phường chủ trì, tham mưu, thực hiện*).

9. Chỉ đạo chuẩn bị cơ sở vật chất, tài liệu phục vụ các kỳ họp định kỳ, đột xuất của Đảng ủy, HĐND, UBND phường (Văn phòng UBND phường, các bộ phận chuẩn bị).

10. Chỉ đạo triển khai các Kế hoạch thực hiện Đề án “Hạ Long - Thành phố của Hoa” và “Hạ Long - Thành phố Lễ hội” trên địa bàn phường (*Bộ phận Văn hoá – Thông tin; Bộ phận Địa chính- xây dựng, đô thị môi trường triển khai thực hiện*).

Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các ban, ngành, đơn vị, bộ phận chuyên môn, khu phố căn cứ chương trình công tác tháng 8 năm 2024 của UBND phường và tình hình thực tiễn của ngành, lĩnh vực xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện tháng 8 năm 2024 của đơn vị cho phù hợp./.

***Nơi nhận:***

- TT. Đảng ủy, HĐND, UBND Phường (b/cáo);
- UB MTTQ và các Tổ chức CT-XH Phường (p/hợp);
- Các ban, ngành, khu phố (t/hiện);
- Các Bộ phận chuyên môn (t/hiện);
- Các Cán bộ, công chức phường (t/hiện);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phạm Xuân Trường**