

Số: 04/LCT-UBND

Giềng Dáy, ngày 04 tháng 04 năm 2024

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 04 NĂM 2024

Căn cứ Chương trình công tác năm 2024 để tập trung chỉ đạo, điều hành với những nội dung trọng tâm, trọng điểm, UBND phường xây dựng lịch công tác tháng 04/2024 với những nội dung cụ thể như sau:

1. Nghe Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ Quý I, năm 2024 của UBND phường về các nội dung: phát triển kinh tế - xã hội; thực hiện dự toán ngân sách; triển khai thực hiện chủ đề công tác năm 2024; kiểm điểm công tác chỉ đạo, điều hành. Đánh giá kết quả công tác tháng 3, Quý I, Triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 4 và công tác Quý II năm 2024. (Bộ phận Văn phòng – thống kê, Bộ phận Tài chính – kế toán tham mưu chuẩn bị).

2. Triển khai xây dựng phương án phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn, cứu hộ năm 2024 (Bộ phận Địa chính - xây dựng - đô thị môi trường; BCH Quân sự; các đơn vị liên quan tham mưu thực hiện).

3. Triển khai các hoạt động tuyên truyền kỷ niệm 70 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954- 07/5/2024); 49 năm Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2024), ngày Quốc tế lao động 1/5; Tuần du lịch Hạ Long năm 2024 (Bộ phận Văn hoá - Thông tin tham mưu, thực hiện).

4. Triển khai xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số năm 2024; Đề án 06 của Chính phủ (Công an, Văn phòng - Thống kê; Văn hoá - Thông tin tham mưu thực hiện).

5. Xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự dịp lễ kỷ niệm 30/4, 1/5 và các sự kiện chính trị, văn hóa- xã hội của Thành Phố (Công an phường tham mưu thực hiện).

6. Đẩy nhanh tiến độ đảm bảo hoàn thành 100% công dân kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 2 theo chỉ đạo của UBND Thành phố tại Công văn số 1872/UBND-CA ngày 15/3/2024 của UBND thành phố Hạ Long và công văn số 166/UBND ngày 19/3/2024 của UBND phường Công an phường, các khu phố, bộ phận phối hợp thực hiện).

7. Thành lập đội thi nghiệp vụ chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ “ Tổ liên gia an toàn phòng cháy, chữa cháy” theo kế hoạch số 175/KH-UBND ngày 29/3/2024 của UBND thành phố Hạ Long (Công an phường, ban bảo vệ Dân phố tham mưu thực hiện).

8. Triển khai đăng ký NVQS đối với công dân tuổi 17 (BCH Quân sự phường thực hiện)

9. Xây dựng lịch trực ngày nghỉ lễ 30/4 và 01/5/2024 Cơ quan phường (BCH Quân sự, Văn phòng UBND phường thực hiện)

10. Thực hiện tổng điều tra dân số và nhà ở giữa kỳ năm 2024 trên địa bàn phường: Khu 1 (tổ 4, tổ 5); Khu 2 (tổ 7, tổ 11); Khu 3B (tổ 2, tổ 3, tổ 6); Khu 4 (tổ 4, tổ 5) (*Văn phòng – Thống kê và Điều tra viên phường thực hiện*)

Căn cứ lịch công tác tháng 04 năm 2024 các đơn vị, bộ phận chủ động triển khai thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện, các bộ phận chuyên môn báo cáo lãnh đạo UBND Phường điều chỉnh, bổ sung những nhiệm vụ trọng tâm, đột xuất của Thành phố, của Đảng ủy mới ban hành vào chương trình công tác hàng tháng để tập trung chỉ đạo và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT. Đảng ủy, HĐND, UBND Phường;
- UB MTTQ và các Tổ chức CT-XH Phường;
- Các ban, ngành, khu phố;
- Các Bộ phận chuyên môn;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Xuân Trường