

Số: 02/LCT-UBND

Giếng Đáy, ngày 01 tháng 02 năm 2024

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2024

Căn cứ Chương trình công tác năm 2024 để tập trung chỉ đạo, điều hành với những nội dung trọng tâm, trọng điểm, UBND phường xây dựng lịch công tác tháng 02/2024 với những nội dung cụ thể như sau:

1. Đánh giá kết quả công tác tháng 01, Kiểm điểm công tác chỉ đạo, điều hành của UBND phường tháng 12/2024. Triển khai nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 03/2024 (*Bộ phận Văn phòng – thống kê tham mưu chuẩn bị*).

2. Chỉ đạo, triển khai các hoạt động Mừng Đảng - Mừng Xuân Giáp Thìn năm 2024; Tham gia chương trình văn nghệ Mừng Đảng - Mừng Xuân do Thành phố, Cụm tổ chức (*Bộ phận Văn hoá - Thông tin tham mưu thực hiện*).

3. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, khu phố tổ chức các hoạt động trang trí khánh tiết, tuyên truyền, tổ chức các hoạt động văn hoá, văn nghệ, TD-TT Mừng Đảng - Mừng Xuân Giáp Thìn năm 2024 (*Bộ phận Văn hoá - Thông tin chủ trì tham mưu*);

4. Tiếp nhận và chi trả trợ cấp, quà tết của Trung ương, tỉnh, thành phố, phường cho đối tượng người có công, BTXH...theo quy định, xong trước ngày 02/02/2024 (*Bộ phận Lao động TBXH phối hợp với Ủy ban MTTQ thực hiện*).

5. Tổ chức các hoạt động phục vụ Tết; đảm bảo ANTT; ATXH; ATGT; PCCC; Trật tự đô thị; VSMT; an sinh xã hội; vệ sinh an toàn thực phẩm trước, trong và sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.

6. Phối hợp, triển khai các hoạt động chào năm mới; tổ chức Tết trồng cây...; (*Bộ phận Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường tham mưu*).

7. Tổ chức chúc thọ người cao tuổi nhân dịp đầu Xuân năm 2024 cho người cao tuổi trên địa bàn (*Bộ phận Lao động TBXH phối hợp với Hội Người cao tuổi; các khu phố tham mưu thực hiện*).

8. Chỉ đạo, triển khai các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội; thu ngân sách; chuẩn bị tốt công tác giao quân năm 2024 (*Bộ phận Tài chính – Kế toán; BCH Quân sự tham mưu, chuẩn bị*).

9. Tiếp tục chỉ đạo, triển khai thực hiện tốt công tác tiêm phòng vắc xin cho trẻ đảm bảo đúng, đủ chỉ tiêu và các liều vắc xin theo quy định; thực hiện tốt công tác phòng; chống dịch bệnh trên người (*Trạm Y tế tham mưu, chuẩn bị*).

10. Triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số; thực hiện Đề án 06 của Chính phủ; Nghị quyết 09 của Tỉnh uỷ (*Tổ công tác; Công an, Văn phòng – Thống kê; Văn hoá - Thông tin tham mưu thực hiện*).

11. Báo cáo kết quả tổ chức các hoạt động tuyên truyền, kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (3/2/1930-3/2/2024), Tết Nguyên đán Giáp Thìn và tình hình, kết quả bảo vệ an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trong dịp Tết (*Bộ phận Văn phòng – Thống kê; Văn hoá – Thông tin, Công an Phường tham mưu thực hiện*).

12. Hội đồng nghĩa vụ quân sự phường báo cáo công tác giao nhận quân nhân năm 2024; Chỉ đạo tổ chức, giao quân năm 2024 (*BCH Quân sự phường tham mưu*).

13. Báo cáo kết quả 02 năm thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TU, ngày 05/2/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số toàn diện tỉnh Quảng Ninh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 (*Bộ phận Văn hóa - Thông tin; Văn phòng - Thống kê chuẩn bị*).

14. Kiểm tra địa bàn về công tác an toàn giao thông, an ninh trật tự đô thị, kiểm tra một số vị trí có nguy cơ sạt lở, ngập úng trong mùa mưa bão tại một số khu vực trên địa bàn (*Lãnh đạo UBND phường; Bộ phận Địa chính - xây dựng - Đô thị môi trường tham mưu*).

15. Tiếp tục kế hoạch phát triển giáo dục; Kế hoạch phát triển giáo dục mầm non tư thục năm 2024 và năm học 2024 - 2025 (*Các Trường học; Bộ phận VH TT chuẩn bị*).

Căn cứ lịch công tác tháng 02 năm 2024 các đơn vị, bộ phận chủ động triển khai thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện, các bộ phận chuyên môn báo cáo lãnh đạo UBND Phường điều chỉnh, bổ sung những nhiệm vụ trọng tâm, đột xuất của Thành phố, của Đảng ủy mới ban hành vào chương trình công tác hàng tháng để tập trung chỉ đạo và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy - HĐND Phường;
- UB MTTQ, các Tổ chức CT-XH Phường;
- Các ban, ngành, khu phố;
- Các Bộ phận chuyên môn;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Xuân Trường